

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»
В.П. Рыбин
Приказ от « 01 » 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

**Новокузнецк
2016**

1. Основные положения

1.1. Информационно-образовательная среда (ИОС) – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Организация работы ИОС основывается на следующих документах:

- ³⁵₁₇ Конституция Российской Федерации;
- ³⁵₁₇ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ³⁵₁₇ Устав, локальные акты школы и настоящее Положение.

1.3. Целями создания информационно-образовательной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;
- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;
- использование ресурсов ИОС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи ИОСОУ

2.1. Создание ИОС ОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательной организации и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ИОС предназначена для:

- ✗ создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- ✗ компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- ✗ автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- ✗ создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- ✗ обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- ✗ обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ИОС направлена на решение следующих задач:

- ✓ планирование деятельности образовательного учреждения;
- ✓ автоматизация формирования и учета контингента обучающихся;
- ✓ автоматизация обработки персональных данных учащихся и работников ОУ;
- ✓ планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- ✓ автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- ✓ анализ результатов деятельности ОУ;
- ✓ обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными организациями и вышестоящими органами управления образованием.

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательных отношений средствами ИОС ОУ решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия обучающихся и учителей;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим персоналом ОУ;
- обеспечение доступа родителей (законных представителей) обучающихся к данным о результатах обучения и воспитания ребенка, а также его личных достижениях;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

3. Права и обязанности пользователей ИОС ОУ

3.1 Пользователями ИОС ОУ являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники школы;
- административно-управленческий аппарат;
- родители (законные представители) обучающихся.

3.2 Права пользователей ИОС ОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3 Обучающиеся имеют право:

- ✓ свободного доступа ко всем информационным ресурсам (школьному сайту, региональному образовательному portalу и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);
- ✓ выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе класса и размещать результаты своих достижений в ИОС;
- ✓ получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на сайте, на региональном образовательном portalе;
- ✓ формировать портфолио на региональном образовательном portalе;
- ✓ запрашивать информационные ресурсы;
- ✓ использовать электронную почту для общения с учениками, учителями школы и другими участниками ИОС;
- ✓ использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;
- ✓ на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ✓ пользоваться ресурсами медиатеки, регионального образовательного portalа;
- ✓ получать во временное пользование или для использования материалы из фонда медиатеки и других источников информации (школьная медиатека, региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет).

3.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами.

3.4 Учитель имеет право:

- х готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания учащимся, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными в ИОС;
- х проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме;
- х рецензировать и оценивать работы учащихся;
- х получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- х делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- х подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- х подбирать материал в региональной библиотеке информационных образовательных ресурсов, в сети Интернет;
- х использовать сайт школы и региональный образовательный portal в учебных целях;
- х эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- х использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- х разрабатывать и размещать в ИОС (сайт школы) планирование (календарно-

- тематическое, ресурсное, индивидуальное);
- ✗ на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- ✗ получать полную информацию о составе фонда медиатеки, региональных и федеральных информационных ресурсах;
- ✗ получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- ✗ получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда медиатеки, региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов, федеральных ресурсов;
- ✗ получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, сайте, на региональном образовательном портале.

3. 5 Учитель обязан:

- использовать возможности ИКТ в урочной и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на школьном сайте;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- соблюдать правила пользования ИОС;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность разрабатывать и размещать в ИОС аналитические и методические материалы по своему предмету различных форм.

3. 6 Классный руководитель имеет право:

- ✓ создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания учащимся, индивидуальные рекомендации в ИОС;
- ✓ проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ – ресурсов;
- ✓ оказывать помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИОС;
- ✓ рецензировать и оценивать деятельность учащегося в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики учащегося;
- ✓ информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ИОС;
- ✓ разрабатывать и размещать в ИОС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- ✓ участвовать в разработке планов воспитательной работы школы;
- ✓ получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;
- ✓ получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, на региональном образовательном портале.
- ✓ Классный руководитель обязан:
 - ✓ планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
 - ✓ рассматривать и согласовывать запросы учащихся (или группы учащихся) на использование средств ИКТ;
 - ✓ участвовать в формировании портфолио учащегося по различным направлениям;
 - ✓ готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей со школой;

- ✓ собирать, анализировать и размещать в ИОС информацию о выпускниках прошлых лет;
- ✓ размещать в ОИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;

3. 7. Администрация ОУ обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках ИОС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов школы, регламентирующих сферу ИОС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС ОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников школы;
- обеспечивать информационную безопасность.

3. 8 Администрация ОО имеет право:

- х на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательных отношений;
- х на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- х на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ОУ;
- х на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и учащихся в пределах объема должностных обязанностей;
- х на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- х на ведение сайтов ОУ в сети Интернет;
- х на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС ОУ.
- х Родители обучающихся имеют право:
 - х получать и использовать свои пароли на региональном образовательном портале;
 - х получать информацию о важных и типичных моментах школьной жизни в ИОС;
 - х знакомиться и обсуждать аналитические материалы по работе школы.
- х Родители обучающихся обязаны:
 - х входить в ИОС и получать информацию о ребенке;
 - х вводить информацию об изменениях персональных данных родителя и учащегося;
 - х содействовать эффективному использованию ИКТ учащимися школы.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды ОУ

1. К информационным ресурсам ИОС ОУ относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательных отношений:

- ✓ педагогические ресурсы;
- ✓ персональные данные работников;
- ✓ персональные данные учащихся;

4.2. К педагогическим ресурсам ИОС ОО относятся:

- ³⁵₁₇ лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;

³⁵₁₇ программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе ФА по науке и образованию;

³⁵₁₇ информационные ресурсы – тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудио-файлы, видео-файлы, web-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ИОС ОО закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4 К персональным данным работников – ресурсам ИОС ОО относятся:

- ✗ файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- ✗ файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- ✗ файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- ✗ файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным учащихся – ресурсам ИОС ОО относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательной организации, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6 Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и учащихся, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников и родителей учащихся.

4.7. К сервисам ИОС ОО относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- ✓ предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;
- ✓ обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;
- ✓ обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;
- ✓ обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;
- ✓ обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ИОС ОО, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательной организации относятся:

- ✓ обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных учащихся и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;
- ✓ применение информационных технологий управления образовательным процессом;
- ✓ применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ИОС ОО осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13 Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

³⁵₁₇ законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов

управления образованием и администрации образовательной организации;
35
17 распределения должностных обязанностей работников образовательной организации.

5. Структура информационно-образовательной среды образовательного учреждения

5.1 Структура информационной среды ОО включает следующие компоненты:

организационно-управленческие компоненты:

35
17 законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ИОС ОО;

35
17 программные компоненты:

35
17 операционные системы;

35
17 прикладные программные средства;

35
17 программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);

технические компоненты:

35
17 мультимедийные комплексы;

35
17 автоматизированные рабочие места;

35
17 печатные устройства;

35
17 сканеры;

35
17 факсы – 1 шт.;

35
17 сетевое и коммутационное оборудование;

35
17 системы электропитания (ИБП);

35
17 компьютеры, в том числе подключенных к сети Интернет;

6. Сопровождение программных компонентов информационно-образовательной среды образовательной организации

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ИОС ОО, находящееся на балансе образовательной организации.

6.2 Формами сопровождения программных компонентов ИОС ОО являются:

35
17 гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;

35
17 обновление и замена версий;

35
17 выполнение мероприятий антивирусной защиты;

35
17 резервное копирование и восстановление файлов;

35
17 аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;

35
17 техническое консультирование.

6.3 Субъектами сопровождения являются:

35
17 должностные лица образовательной организации;

35
17 работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4 Должностные лица образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ:

35
17 обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю;

35
17 инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов;

35
17 проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений;

35
17 архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД;

35
17 проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости;

35
17 приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости;

³⁵₁₇ администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости;

³⁵₁₇ структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов информационно-образовательной среды образовательной организации

7.1 Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ИОС ОО, находящиеся на балансе образовательной организации.

7.2 Формами сервисного обслуживания технических компонентов ИОС ОО являются:

³⁵₁₇ профилактическое техническое обслуживание;

³⁵₁₇ гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или производителем;

³⁵₁₇ постгарантийное фирменное обслуживание оборудования;

³⁵₁₇ модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт;

³⁵₁₇ замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры);

³⁵₁₇ аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования;

³⁵₁₇ обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию;

³⁵₁₇ техническое консультирование.

7.3 Субъектами сервисного обслуживания являются:

³⁵₁₇ работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров;

³⁵₁₇ работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4 Должностные лица образовательной организации, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5 Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ:

³⁵₁₇ продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости;

³⁵₁₇ чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости;

³⁵₁₇ проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости;

³⁵₁₇ проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, FDD-приводы) по мере необходимости;

³⁵₁₇ проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости;

³⁵₁₇ проверка работоспособности принтера (по мере необходимости);

³⁵₁₇ проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации информационно-образовательной среды образовательной организации

8.1 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО включает следующие компоненты:

³⁵₁₇ информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;

³⁵₁₇ технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ИОС ОО, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования;

³⁵₁₇ техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования, профилактика поражения

пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением;
³⁵₁₇ организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2 Безопасная эксплуатация компонентов ИОС ОО обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами).

8.3 Организационными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:

- ³⁵₁₇ разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ИОС ОО;
- ³⁵₁₇ проведение инструктажей работников и учащихся по безопасному использованию компонентов ИОС ОО;
- ³⁵₁₇ упорядочивание форм использования компонентов ИОС ОО;
- ³⁵₁₇ регламентация учетной и контрольной деятельности;
- ³⁵₁₇ нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований СанПин, Пожтехнадзора и др.).

8.4 Программными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:

- ³⁵₁₇ организация антивирусного мониторинга и защиты;
- ³⁵₁₇ обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- ³⁵₁₇ администрирование доступа к информационным ресурсам интрасети и Интернет.

8.5 Аппаратными средствами обеспечения безопасности ИОС ОО являются:

- ³⁵₁₇ применение аппаратных средств маршрутизации;
- ³⁵₁₇ применение устройств бесперебойного питания;
- ³⁵₁₇ применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- ³⁵₁₇ применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ИОС ОО.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ИОС ОО всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- ³⁵₁₇ размещение информационных ресурсов в интрасети или в Интернет;
- ³⁵₁₇ использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- ³⁵₁₇ обновление или изменение версии программного обеспечения;
- ³⁵₁₇ изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;
- ³⁵₁₇ изменение системных настроек компьютеров и серверов;
- ³⁵₁₇ изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей информационно-образовательной среды образовательной организации

9.1 Ответственность пользователей ИОС ОО за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2 Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ИОС ОО наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3 Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ИОС ОО – работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательной организации настоящим Положением.

10. Основаниями для привлечения пользователей ИОС – работников образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ИОС ОО, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – работников образовательной

организации к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ИОС ОО.

9.4 Дисциплинарная ответственность пользователей ИОС ОО – учащихся образовательного учреждения наступает в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением. Основаниями для привлечения пользователей ИОС ОО – учащихся в образовательной организации к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ИОС ОО, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ИОС ОО, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.