



**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ
ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (ИС)
в Кемеровской области –
Кузбассе в 2022 году**



Кузнецова Наталья Александровна,
начальник отдела ГКУ «Кузбасский центр
мониторинга качества образования»

Сроки и продолжительность проведения ИС



Расписание ИС в 2022 году

09 февраля 2022 года - основной срок ИС

09 марта 2022 года

дополнительные сроки*

16 мая 2022 года

* Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки:

- ✓ получившие по ИС «незачет»;
- ✓ не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- ✓ не завершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально

Продолжительность проведения ИС

Продолжительность проведения ИС для каждого участника ИС составляет **15-16 минут**.

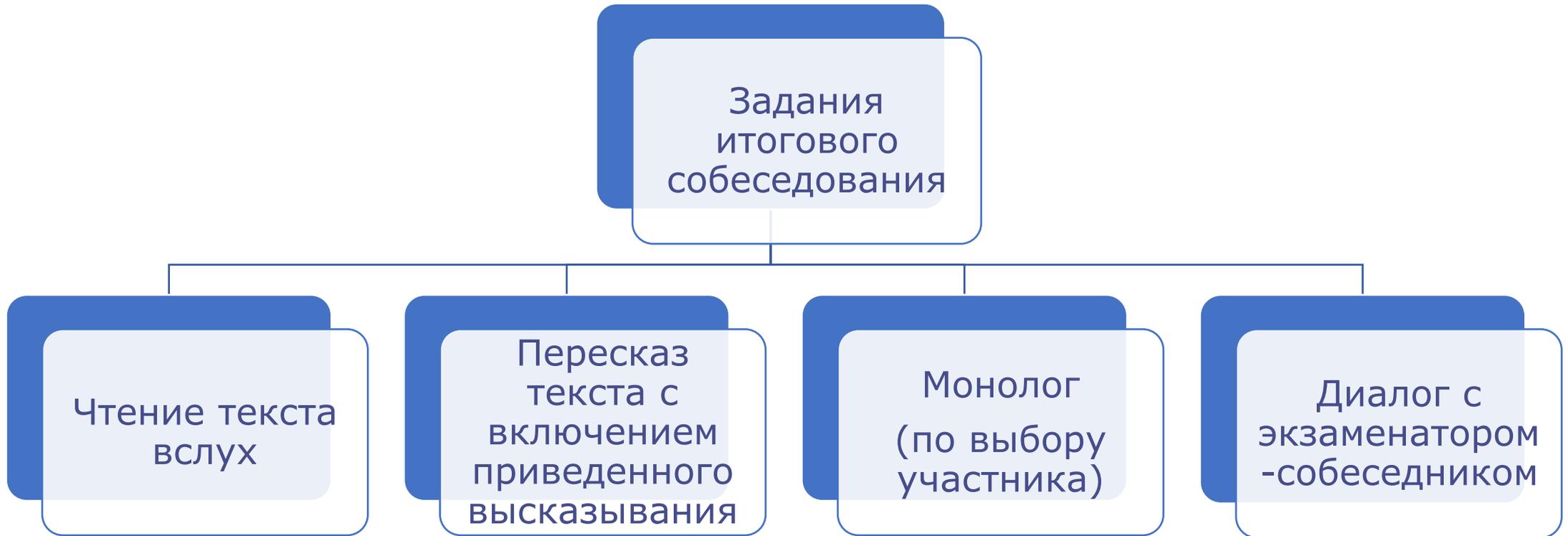
Для участников ИС с ОВЗ, участников ИС – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС может быть увеличена **на 30 минут**.

Срок действия результатов как условие допуска к ГИА-9 – **бессрочно**

Характеристика структуры и содержания КИМ ИС



Итоговое собеседование по русскому языку состоит из 2 частей, включающих в себя 4 задания



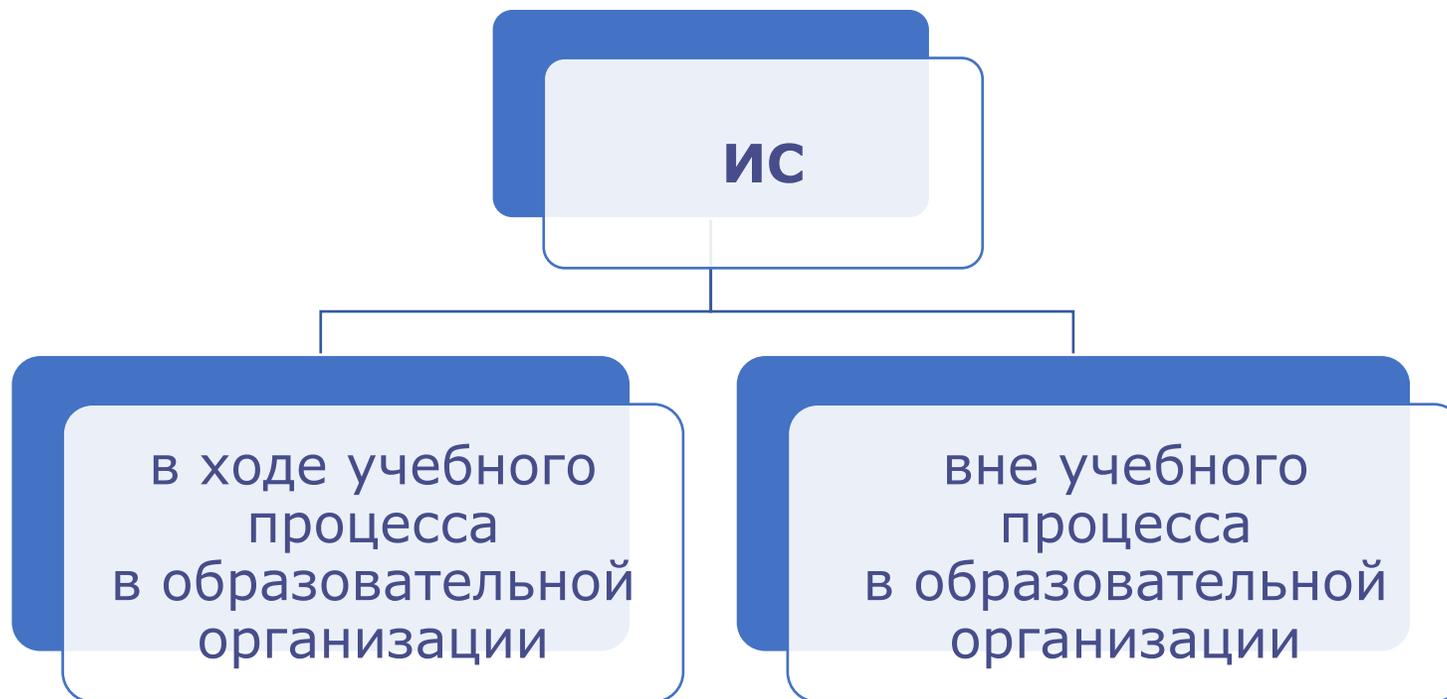
Максимальное количество баллов, которое может получить участник за выполнение всей устной части – **20**.

Участник получает «зачёт» в случае, если за выполнение работы он набрал **10** или более баллов.

Подготовка к проведению ИС в образовательной организации



По решению руководителя ОО



Участники ИС могут принимать участие в ИС без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения ИС)

Подготовка к проведению ИС в образовательной организации



**Для проведения ИС
выделяются:**

аудитории ожидания ИС

аудитории проведения ИС

**аудитории для
участников, прошедших
ИС**

штаб

изолированы от остальных учебных кабинетов
ОО, в которых осуществляется учебный процесс

рабочее место оборудовано техническими
средствами, для аудиозаписи устных ответов
участников ИС (например, компьютер,
микрофон/диктофон)

оборудуется телефонной связью, принтером,
персональным компьютером с выходом в
«Интернет» для получения КИМ ИС, критериев
оценивания ИС и других материалов ИС

организовано рабочее место для внесения
результатов ИС в специализированную форму

Создание комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС



За две недели до проведения ИС



Кадровые ресурсы образовательной организации



Состав комиссии по проведению ИС

Ответственный организатор ОО – 1

Технический специалист – 1-2

Экзаменатор-собеседник – по количеству аудиторий проведения
Педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками и грамотной речью

Организатор проведения ИС – в зависимости от количества участников ИС, аудиторий проведения

Организатор в аудитории ожидания – по количеству аудиторий ожидания

Состав комиссии по проверке ответов участников ИС

Эксперты по проверке ответов участников ИС – в зависимости от способа оценивания ответов участников ИС (в аудитории по ходу ведения ИС, по окончании ИС по записям ответов)
Наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»



В день проведения ИС могут присутствовать аккредитованные МОУО общественные наблюдатели и представители СМИ, должностные лица Рособнадзора, должностные лица Министерства, иные лица, определенные Рособнадзором

Подготовка к проведению ИС



За три дня до проведения ИС

РЦОИ передает в МОУО по закрытому каналу программное обеспечение «Результаты ИС» и **XML файл** со списком участников



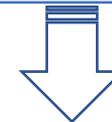
МОУО передают в ОО на флеш-носителях программное обеспечение «Результаты ИС» и **XML файл**



Технический специалист ОО в Штабе устанавливает программное обеспечение «Результаты ИС» и загружает в ПО **XML файл**

За день до проведения ИС

РЦОИ передает в МОУО по закрытому каналу списки участников и формы для проведения ИС



МОУО передают в ОО на флеш-носителях списки участников и формы для проведения ИС



В ОО списки участников ИС проверяются, в случае необходимости корректируются. Ответственный организатор ОО распределяет участников по аудиториям

Формы для проведения ИС



ИС-01. Список участников итогового собеседования

ИС-04. Специализированная форма черновика для экспертов

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-08. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

ИС-03. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования
(XML файл)

ИС-01. Список участников итогового собеседования



ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования

Субъект РФ Код МСУ Код ОО

Предмет: Итоговое собеседование по русскому языку Дата 09.02.2022

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1	Иванов Иван Иванович	9Б	
2	Петров Петр Петрович	9Б	
3	Иванов Иван Иванович	9Б	
4	Петров Петр Петрович	9Б	
5	Иванов Иван Иванович	9Б	
6	Петров Петр Петрович	9Б	
7	Иванов Иван Иванович	9Б	
8	Петров Петр Петрович	9Б	
9	Иванов Иван Иванович	9Б	
10	Петров Петр Петрович	9Б	
11	Иванов Иван Иванович	9Б	
12	Петров Петр Петрович	9Б	
13	Иванов Иван Иванович	9Б	
14	Петров Петр Петрович	9Б	
15	Иванов Иван Иванович	9Б	
16	Петров Петр Петрович	9Б	

ИС-02. Ведомость учета проведения ИС в аудитории



ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет ИС по русскому языку Дата 09.02.2022

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Подпись участника
1	Иванов Иван Иванович	1111	123456	9Б	10:00	10:15	-	ИИ-
2	Петров Петр Петрович	2222	654321	9Б	10:20	10:36	-	ПП-
...								
...								
...								

Видорова С.П. | ИИИ | 09.02.2022
 ФИО экзаменатора-собеседника | Подпись | Дата

Специализированная форма XML



HandWriter - [77002090-06-003718-001-20190213]
 Файл Правка Вид Опции Справка

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

1

Регион: 77 Код предмета: 20 Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку

Код ОО: 003718 Код МСУ: 1 Дата проведения: 13-02-19

№пп	ФИО участника	Класс	Номер аудитор-рии	Документ		Номер вариан-та	Резерв	Нелвка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Общий балл	Зачёт	
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО			
1	Замена ЧВ	9	1	9	9	1		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	<input checked="" type="checkbox"/>	клав	
2	Макс ДА	9	1	20	20	1		<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	<input type="checkbox"/>	ывкг
3	Макс П	9	1	7	7	1		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	<input checked="" type="checkbox"/>	ываг	
4	Макс ТА	9	1	22	22	1		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	<input type="checkbox"/>	ывап	
5	Макс Д	9	1	1	1	1		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	иваг	
6	Макс ЧА	9		24	24			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
7	Макс ЧГ	9		31	31			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
8	Макс ПГ	9		33	33			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
9	Макс ТГ	9		29	29			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
10	Макс ПА	9		26	26			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
11	Макс ДГ	9		27	27			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
12	Макс Т	9		3	3			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
13	Макс Ч	9		5	5			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
14	Мин Т	9		2	2			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
15	Мин ПА	9		25	25			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
16	Мин ТГ	9		28	28			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
17	Мин ТА	9		21	21			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
18	Мин ПГ	9		32	32			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
19	Мин Ч	9		4	4			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		
20	Мин П	9		6	6			<input checked="" type="checkbox"/>																				<input type="checkbox"/>		

Подготовка к проведению ИС



Не позднее чем за день:

Технический специалист ОО

- ✓ скачивает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует **критерии оценивания для экспертов**
- ✓ готовит необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ИС, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон)
- ✓ проверяет готовность оборудования для записи ответов участников ИС (проводит тестовую аудиозапись)
- ✓ проверяет готовность рабочего места в Штабе для ответственного организатора ОО
- ✓ готовит рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму
- ✓ получает от МОУО и передает ответственному организатору ОО формы для проведения ИС

Ответственный организатор ОО

- ✓ определяет необходимое количество аудиторий
- ✓ обеспечивает необходимым оборудованием штаб и аудитории проведения
- ✓ знакомит экспертов с критериями для оценивания ответов участников ИС
- ✓ проводит инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению ИС
- ✓ распределяет работников по аудиториям
- ✓ проверяет список участников ИС и корректирует его при необходимости
- ✓ распределяет участников ИС по аудиториям проведения ИС, заполняет в списке участников ИС поле «Аудитория»

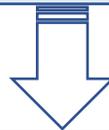
В день проведения ИС в образовательной организации



09 февраля 2022 года

**не позднее
7:45**

РЦОИ направляет муниципальным координаторам ссылку на ресурс, где расположены материалы ИС



Муниципальный координатор направляет ссылку в ОО



Технический специалист ОО:

- переходит по ссылке и скачивает КИМ
- распечатывает КИМ в достаточном количестве для каждой аудитории
- передает распечатанные материалы ответственному организатору ОО

В день проведения ИС в образовательной организации



Проведение ИС в образовательной организации



ИС начинается **в 09.00** по местному времени

Участник может прослушать часть аудиозаписи устного ответа по своему усмотрению

В аудиториях проведения ИС ведется аудиозапись

потокковая аудиозапись

персональная аудиозапись

Допускается комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ИС:

- ✓ ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам»
- ✓ экзаменатор-собеседник вносит соответствующую метку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»
- ✓ участнику ИС предоставляется возможность повторно сдать ИС в дополнительные сроки проведения ИС **или в день проведения ИС с использованием другого варианта КИМ**

Схемы оценивания ИС



Первая схема

(в режиме реального времени)

- ✓ проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа
- ✓ при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников
- ✓ эксперт заполняет протокол во время проведения ИС
- ✓ количество экспертов по количеству аудиторий проведения

Вторая схема

(по аудиозаписи)

- ✓ проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС по аудиозаписям ответов
- ✓ после завершения ИС технический специалист сохраняет аудиозаписи на флеш-носители и передает ответственному организатору ОО для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке ИС для прослушивания и оценивания
- ✓ обязательное прослушивание участником своей аудиозаписи по окончании ответа

Если эксперт находится в аудитории проведения ИС, его рабочее место размещается в той части учебного кабинета, в которой участник ИС зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) на процесс оценивания ИС

Проверка должна завершиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения

Эксперт по проверке ответов участников ИС



- ✓ оценивает ответы участников ИС;
- ✓ вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников ИС следующие сведения:
 - ФИО участника;
 - класс;
 - номер аудитории;
 - номер варианта;
 - баллы по каждому критерию оценивания;
 - общее количество баллов;
 - отметку «зачет»/ «незачет»;
 - отметку о досрочном завершении ИС по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника ИС);
- ✓ после завершения ИС пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику, а также КИМ ИС

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Приложение 9. Форма протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: Иванов Иван Иванович

Класс: 9Б Номер аудитории: 001 Номер варианта: 01

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	ИЧ	ТЧ	Итого	
Максимальный балл	1	1	2	
Балл, выставленный участнику	1	1	2	

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания					
Название критерия	П1	П2	П3	П4	Итого
Максимальный балл	2	1	1	1	5
Балл, выставленный участнику	1	0	1	1	3

Задания 1 и 2. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	Иск.	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	1	1	1	0	3

Итого за задания 1 и 2: Максимум Балл, выставленный участнику 11 8

Задание 3. Монологическое высказывание				
Название критерия	М1	М2	М3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику	0	1	1	2

Задание 4. Диалог			
Название критерия	Д1	Д2	Итого
Максимальный балл	1	1	2
Балл, выставленный участнику	1	1	2

Задания 3 и 4. Правильность речи					
Название критерия	Г	О	Р	РО	Итого
Максимальный балл	1	1	1	1	4
Балл, выставленный участнику	1	0	1	1	3

Итого за задания 3 и 4: Максимум Балл, выставленный участнику 9 7

Результаты оценивания итогового собеседования:				
	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Итоговое собеседование	Результат
Максимальный балл	11	9	20	Зачет
Балл, выставленный участнику	8	7	15	

Морозова Н. Н. ФИО эксперта Морозова Подпись 09.08.22 Дата

Экзаменатор-собеседник



При проведении ИС:

- ✓ проводит инструктаж участникам ИС и выдает КИМ
- ✓ фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ ИС
- ✓ следит за тем, чтобы участник ИС произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения ИС не включается)
- ✓ следит за тем, чтобы участник ИС произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий
- ✓ следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника ИС, общего времени, отведенного на проведение ИС для каждого участника
- ✓ задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника)
- ✓ не разрешает делать письменные заметки при выполнении заданий КИМ ИС, кроме задания № 2 «Пересказ текста» участник ИС может пользоваться «Полеми для заметок», предусмотренным КИМ ИС
- ✓ не допускает использования участником ИС черновиков

По завершении проведения ИС:

- ✓ принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС (в случае если оценивание ведется во время ответа участника ИС (схема первая) и КИМ ИС, выданный эксперту
- ✓ передает ответственному организатору ОО в Штабе следующие материалы:
 - КИМ ИС,
 - запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС,
 - заполненную ведомость учета проведения ИС в аудитории,
 - листы бумаги для черновиков, использованные участниками ИС с ОВЗ, участниками ИС – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят ИС в письменной форме (при наличии)

Временной регламент выполнения заданий ИС каждым участником ИС



№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании ИС		1 мин.
Выполнение заданий ИС			
	Приблизительное время		15-16 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратит внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Слушание текста. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник ИС при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику ИС выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. Эмоциональная реакция на ответ	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ ИС	Вступает в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Организатор проведения ИС



В день проведения ИС:

- ✓ приглашает участников ИС, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения ИС в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора ОО
- ✓ после окончания ИС для отдельного участника сопровождает такого участника в аудиторию для участников, прошедших ИС
- ✓ информирует ответственного организатора ОО об отсутствии участника ИС в ОО
- ✓ ставит в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника ИС (по поручению ответственного организатора ОО)
- ✓ обеспечивает соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в ИС, в случае если ИС проводится во время учебного процесса в ОО
- ✓ по завершении проведения ИС передает список участников ИС ответственному организатору ОО

Технический специалист образовательной организации



В день проведения ИС:

- ✓ обеспечивает скачивание с ресурса РЦОИ и тиражирование КИМ ИС
- ✓ осуществляет печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, списков участников ИС (формы);
- ✓ передает ответственному организатору ОО КИМ и формы для проведения ИС;
- ✓ обеспечивает ведение аудиозаписи бесед участников ИС с экзаменатором-собеседником

По завершении проведения ИС:

- ✓ завершает ведение аудиозаписи ответов участников
- ✓ сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения ИС
- ✓ копирует аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО (*наименование файла должно содержать дату проведения ИС, номер аудитории проведения ИС, код ОО*)
- ✓ используя ведомость учета проведения ИС в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС, в Штабе заносит в специализированную форму при помощи ПО «Результаты ИС» информацию по каждому участнику ИС (*количество строк в специализированной форме должно быть равно количеству участников, сдававших ИС в ОО*)
- ✓ сохраняет специализированную форму в XML формате и передает ответственному организатору ОО для дальнейшей передачи в МОУО
- ✓ передает в РЦОИ на электронный адрес: info@ostko.ru аудио-файлы с записями ответов участников ИС

Проведение ИС для участников с ОВЗ



Участники ИС с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды имеют право на:

- ✓ увеличение продолжительности собеседования на 30 минут
- ✓ создание условий, учитывающих состояние здоровья

В том числе:

Для слепых участников:

оформление КИМ ИС рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

черновики (листы бумаги для письма шрифтом Брайля) для заметок.

Для слабовидящих участников:

копирование КИМ ИС в день проведения ИС в увеличенном размере

Для глухих участников:

привлечение ассистента-сурдопереводчика

Для слабослышащих участников:

оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

использование компьютера со специализированным ПО (письменная форма)

Минимальное количество баллов для участников с ОВЗ



МОК определило минимальное количество баллов, необходимое для получения «зачета» для лиц с ОВЗ

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная	
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	5
Слабовидящие		устная	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами аутистического спектра		устная	3
Участники с задержкой психического развития		устная	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальных условий		устная	10

Акт о досрочном завершении итогового собеседования



Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(Фамилия)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
И.И.	000	1111111	0072	20	10.02.21
АКТ					ИС- 08
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам					(тип формы)
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия	ИВАНОВ				
Имя	ИВАН				
Отчество	ИВАНОВИЧ				
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	5555		666666		
Дата рождения (в формате ДДММГГГГ)	01.02.2006				
Образовательная организация участника	МБОУ «СОШ №1 г. Запорожье»				
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:	повышение температуры				
Время завершения итогового собеседования по русскому языку	Время 12 : 10				
Ответственный организатор ОО (места проведения)	Серова Н.Ф.				
Руководитель ОО (места проведения)	Морозова Т.В.				
Дата подписания	10.02.21				

В случае если участник ИС по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить ИС, он может покинуть аудиторию проведения ИС.

Ответственный организатор ОО составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

В случае если проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении ИС в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

Файлы ИС для отправки в РЦОИ



До 14 февраля 2022 года

По защищенному каналу связи

Специализированную форму XML

Отсканированные формы для проведения ИС (в любом доступном формате):

- списки участников
- ведомости проведения ИС в аудитории
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС
- акты и служебные записки (при наличии)

До 21 февраля 2022 года

Бумажные протоколы
и ведомости



До 14 февраля 2022 года

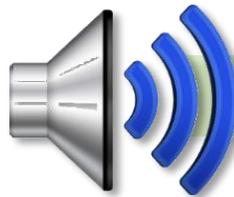
Технический специалист ОО передает в РЦОИ на электронный адрес: info@oscmko.ru аудио-файлы с записями ответов участников ИС

Запись ответов участников итогового устного собеседования

Персональный компьютер с микрофоном



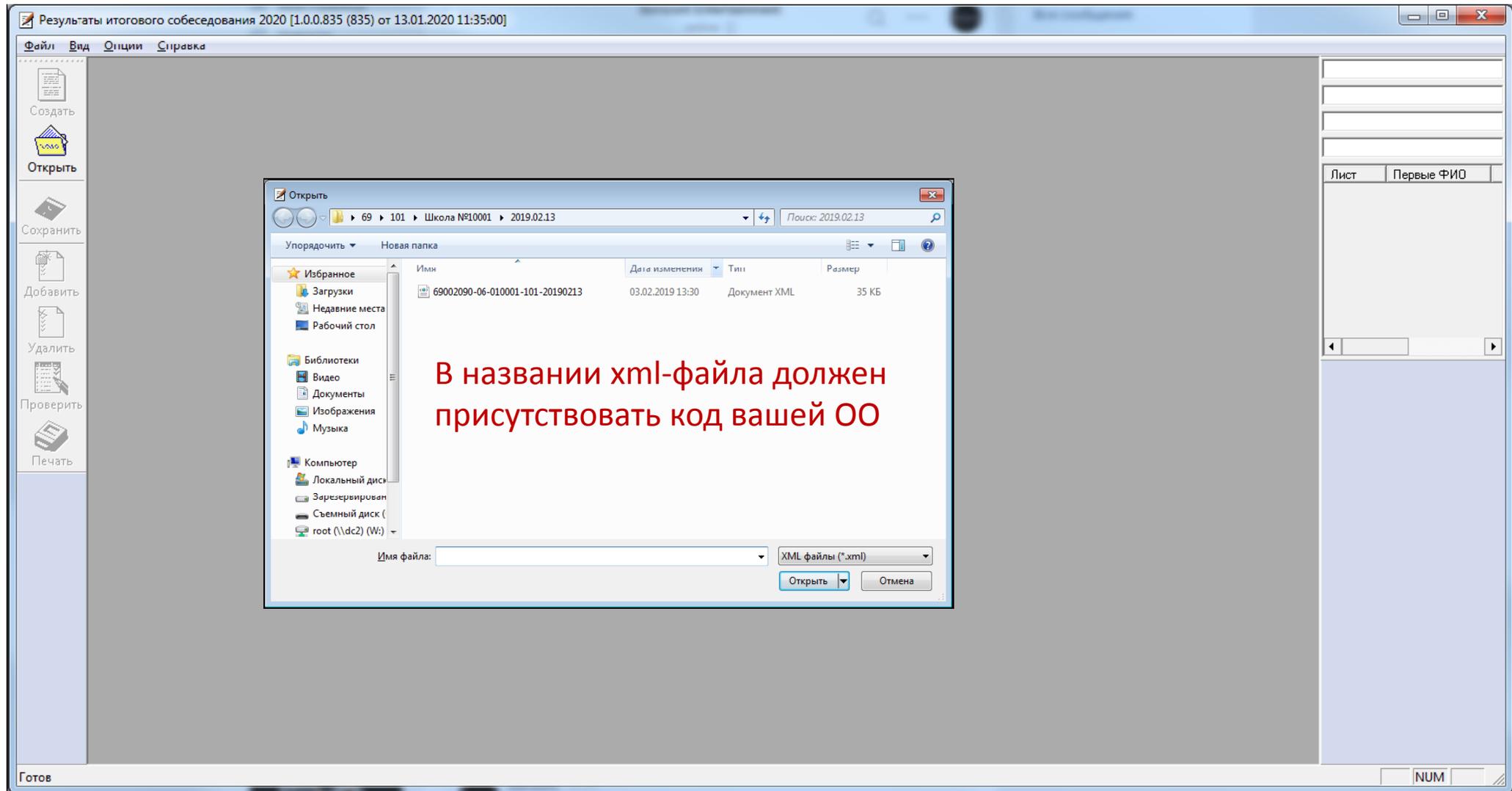
Диктофон



Преобразование аудио файла в формат mp3

На аудио записи должны быть отчетливо слышны голоса участника и экзаменатора-собеседника

ПО Результаты итогового собеседования



ПО Результаты итогового собеседования

**Обязательно!!!
Перед
сохранением
нажать кнопку
«Проверить»**



HandWriter - [69002090-06-010001-101-20190213]

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания и

1

Регион: 69 Код предмета: 20 Наименование предмета: Итоговое собеседование по русскому языку

Код ОО: 010001 Код МСУ: 101 Дата проведения: 13-02-19

№пп	ФИО участника	Класс	Номер аудиторной	Документ		Номер варианта	Резерв	Неявка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Серия	Номер				ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О
1	Участник НО	9		0001	000001		22	<input type="checkbox"/>																	
2	Участник НД	9		0002	000002		22	<input type="checkbox"/>																	
3	Участник НТ	9		0003	000003		22	<input type="checkbox"/>																	
4	Участник НЧ	9		0004	000004			<input type="checkbox"/>																	
5	Участник НП	9		0005	000005			<input type="checkbox"/>																	
6	Участник НШ	9		0006	000006		22	<input type="checkbox"/>																	
7	Участник НС	9		0007	000007		22	<input type="checkbox"/>																	
8	Участник НВ	9		0008	000008		22	<input type="checkbox"/>																	
9	Участник НД	9		0009	000009			<input type="checkbox"/>																	
10	Участник НД	9		0010	000010			<input type="checkbox"/>																	
11								<input type="checkbox"/>																	
12								<input type="checkbox"/>																	
13								<input type="checkbox"/>																	
14								<input type="checkbox"/>																	
15								<input type="checkbox"/>																	
16								<input type="checkbox"/>																	
17								<input type="checkbox"/>																	
18								<input type="checkbox"/>																	
19								<input type="checkbox"/>																	
20								<input type="checkbox"/>																	

Готово

NUM

6900 - Региональный центр обра
9 - Собеседование
20 - Собеседование
06 - Ведомость результатов по м
Лист Первые ФИО
001 Все БР
002 Мин П
003 НеТретья ОП
004 Пять П
005 Третья Уи

Изображение 1
Все БР

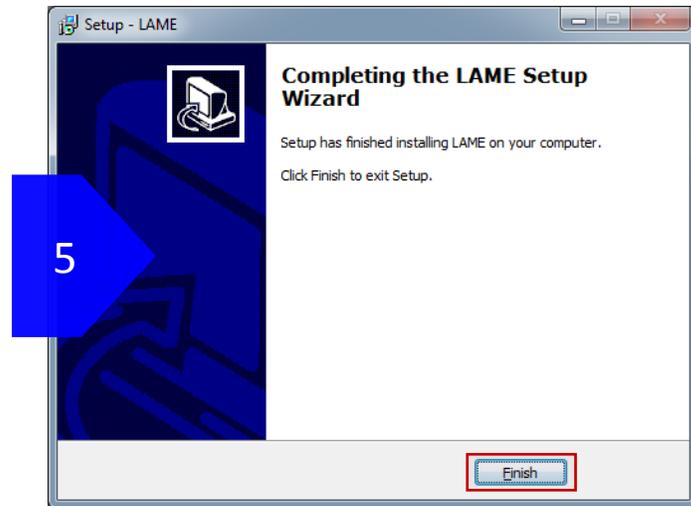
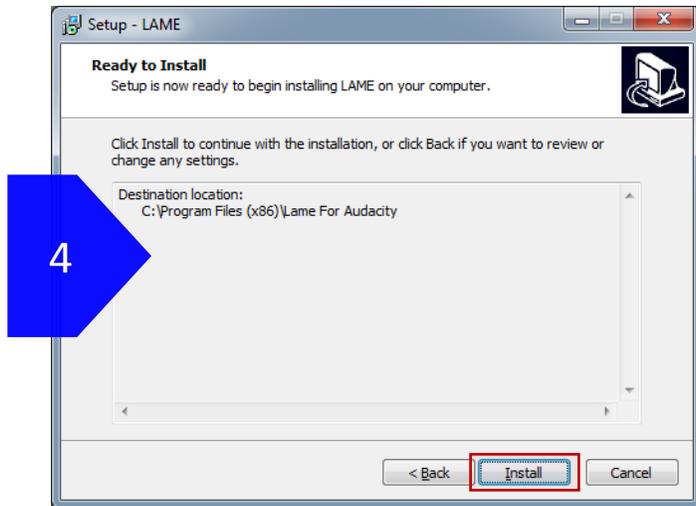
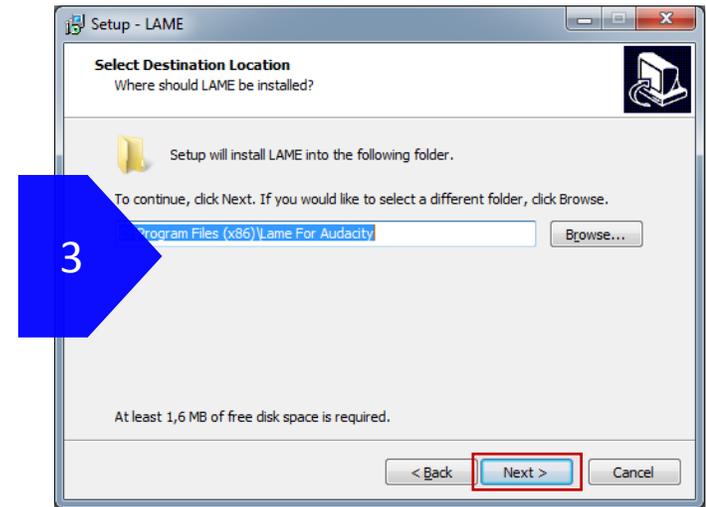
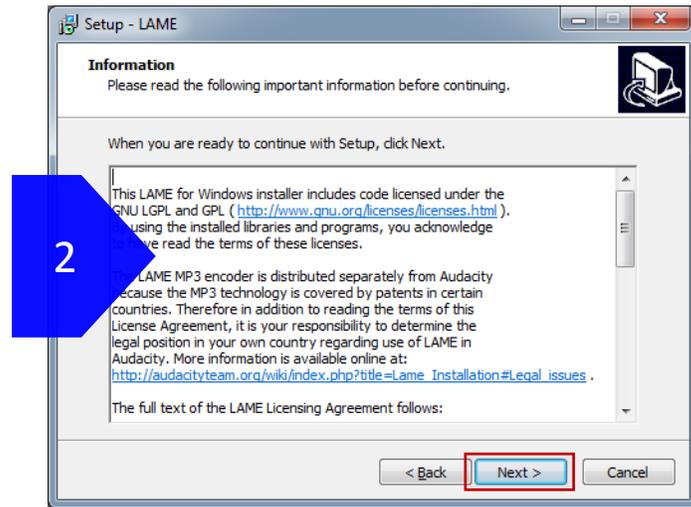
Поле <C_0809>
Пле может содержать только цифры.Поле должно состоять из одного символа.

Поле <Итоговый_Балл08>
[19]
Балл для Макс ПА выставлен неверно. Сумма баллов 18: выставлено 19

Поле <C_1010>
Пле может содержать только цифры.Поле должно состоять из одного символа.

Поле <Итоговый_Балл10>

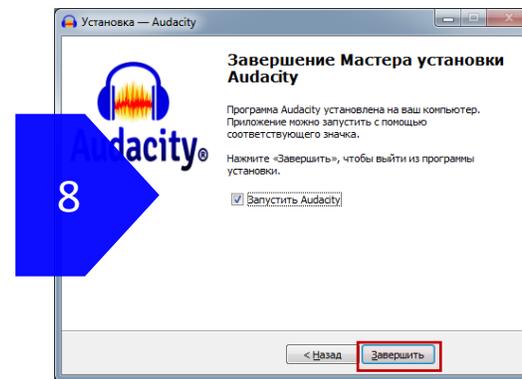
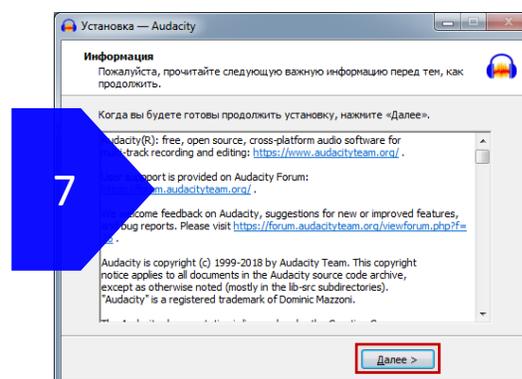
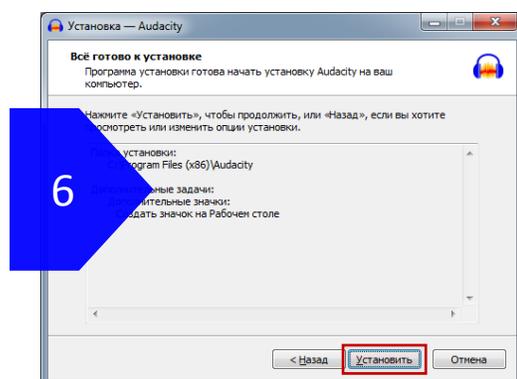
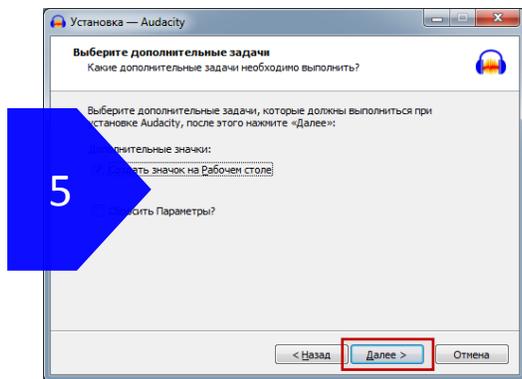
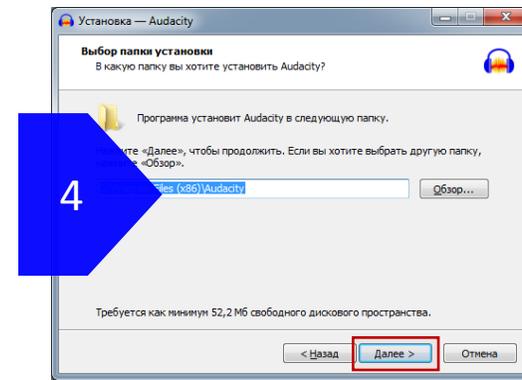
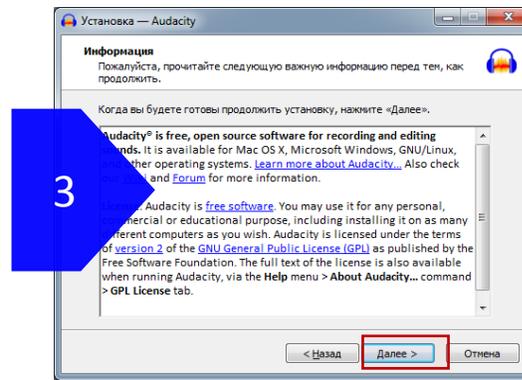
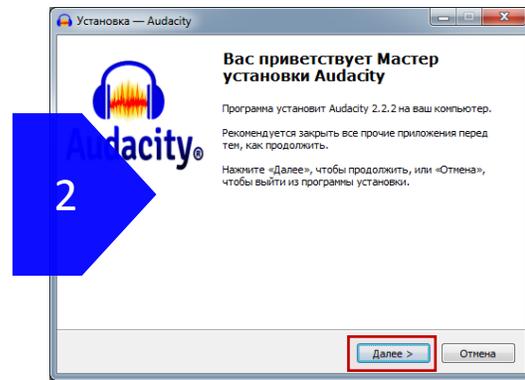
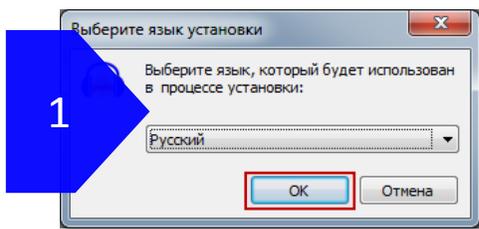
Установка ПО «Кодек MP3 Lame»



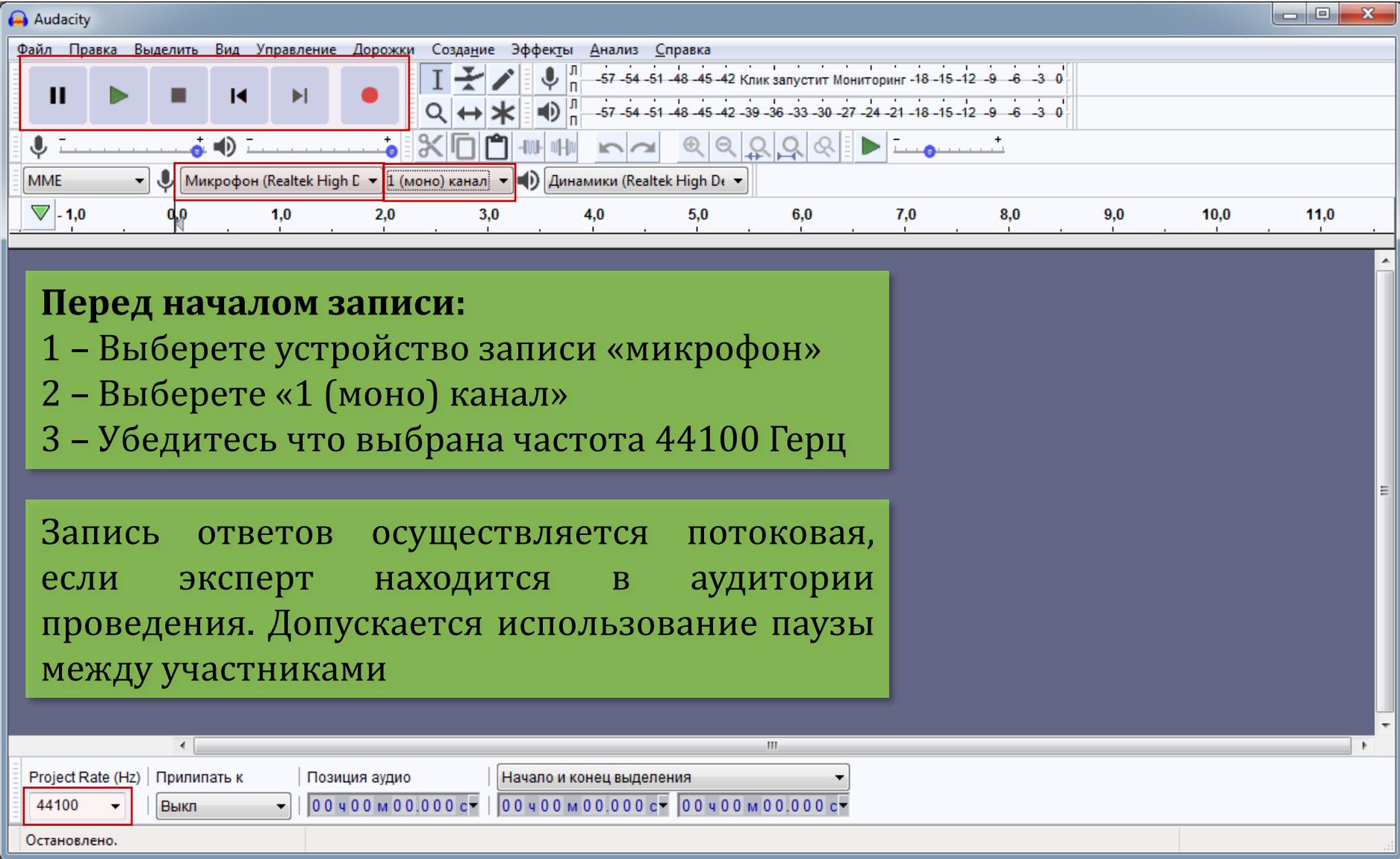
Для установки необходимо
запустить файл:
**Lame_v3.99.3_for_Windows
.exe**

Установка ПО «Audacity»

Для установки необходимо запустить файл: **audacity-win-2.2.2.exe**



Запись ответов участников



The screenshot shows the Audacity software interface. The top menu bar includes: **Файл**, **Правка**, **Выделить**, **Вид**, **Управление**, **Дорожки**, **Создание**, **Эффекты**, **Анализ**, **Справка**. The toolbar contains various icons for playback (stop, play, record), editing (erase, copy, paste), and zooming. The recording level meter is visible, showing a scale from -1,0 to 11,0. The recording device is set to "Микрофон (Realtek High D)" and the channel is "1 (моно) канал". The project rate is set to 44100 Hz. The status bar at the bottom indicates "Остановлено." (Stopped).

Перед началом записи:

- 1 – Выберите устройство записи «микрофон»
- 2 – Выберите «1 (моно) канал»
- 3 – Убедитесь что выбрана частота 44100 Герц

Запись ответов осуществляется потоковая, если эксперт находится в аудитории проведения. Допускается использование паузы между участниками

Сохранение записи ответов в формате mp3

Экспорт осуществляется со следующими параметрами:

1. Экспорт в моно
2. Качество – 9.45-85 Кбит/с
3. Режим скорости потока – Переменная

Формат имени файла:
YYYYMMDD_000000_AAAA[ФИО]
YYYYMMDD – Дата записи
000000 - Шестизначный код 00
AAAA - №Аудитории (4 знака с ведущими 0)
ФИО – ФИО участника в случае записи по участникам

Имя файла: 20180413_240012_0001
Тип файла: Файлы MP3

Параметры
Режим скорости потока: Предусловка Переменная Средняя Постоянная
Качество: 9, 45-85 Кбит/с (Наименьшие файлы)
Переменная скорость: Быстро
Режим каналов: Joint Stereo Stereo Экспорт в моно



Спасибо за внимание!

