

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ г.НОВОКУЗНЕЦКА

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

М. Мусмагамбетова Т.Т.

Протокол № 1

от « 07 » 09 2015г.

УТВЕРЖАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»
С.С. Сидорова

Приказ № 10 от « 10 » 09 2015 г.



Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований, физических и юридических лиц МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5», регламентирующее деятельность учреждения по привлечению добровольных пожертвований

ПРИНЯТО:

на общешкольном

родительском собрании

Протокол № 1

от « 10 » 09 20 15 г.

г.Новокузнецк

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее Учреждение), регламентирующим порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», регламентирующее деятельность Учреждения по привлечению добровольных пожертвований (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Указания Банка России от 11.03.2014 №3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Устава Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Новокузнецкого городского округа. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета города Новокузнецка.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате :

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Учреждения;
- регламентации порядка привлечения безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение принципа добровольности при привлечении пожертвований, не допуская неправовых действий по принуждению со стороны работников Учреждения, органов управления Учреждения к сбору денежных средств, к внесению благотворительных взносов с родителей (законных представителей) учащихся;
- расширения материально-технической базы, обеспечивающей улучшение образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- основание и порядок организации привлечения Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- порядок расходования Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- порядок учета Учреждением безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- ответственность должностных лиц Учреждения за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.7. Безвозмездные добровольные пожертвования осуществляются как денежными средствами, так и материальными ценностями:

- безвозмездные добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в виде денежных средств, вносятся через лицевой счет, открытый в финансовом управлении города Новокузнецка;
- безвозмездные добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (имущества).

Если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, то стоимость материальных ценностей при заключении договора пожертвования, указывается со слов жертвователя. При затруднении жертвователя оценить стоимость материальных ценностей, оценка их балансовой стоимости, производится инвентаризационной комиссией Учреждения в присутствии жертвователя, согласно рыночной стоимости с учетом процента износа.

Материальные ценности, передаются Учреждению через Договор пожертвования с родителями (законными представителями) и подписывается с двух сторон о передаче материальных ценностей Учреждению.

1.8. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в Учреждение, исключать учащегося из Учреждения по причине невозможного или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

2. Порядок привлечения и расходования безвозмездных добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), юридических и физических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не являются платой за предоставление основных образовательных услуг, оказываемых по договору и не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) привлекаются с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания и оборудования Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, приобретения медицинского оборудования, аппаратуры и другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.5. Родители (законные представители), физические лица и (или) юридические лица имеют право зачислять денежные средства на лицевой счет Учреждения, обеспечивая внесение денежных средств через расчетно – кассовые учреждения (банк, почтовое отделение и т.п.), счет открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

2.6. Добровольные пожертвования в виде имущества (материальные ценности) определяется каждым родителем (законным представителем), физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

2.7. При обращении за добровольными пожертвованиями Учреждение информирует о целях привлечения помощи.

2.8. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

2.9. Расходование привлеченных средств должно осуществляться на основе договора, счета, счета-фактуры, товарной накладной, сертификации товара и постановки на учет материальных ценностей, полученных по счету.

2.10. Решение о необходимости привлечения средств родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом с указанием цели их привлечения.

2.11. Размер суммы пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) самостоятельно.

2.12. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанному лицу.

2.13. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами, принимавшими решение о привлечении средств.

3. Порядок учета безвозмездных добровольных пожертвований и информированности о поступлении и расходовании пожертвований

3.1. Пожертвования в виде материальных ценностей оформляются договором пожертвования. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей), другой хранится в Учреждении.

3.2. На основании Договора пожертвования директор Учреждением издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей и организует учет материальных ценностей через МБУ ЦБ КОиН по Заводскому и Новоильинскому районам;

3.3. Учреждение обеспечивает размещение в доступном для родителей (законных представителей, физических и (или) юридических лиц о месте полной и объективной информации о порядке привлечения пожертвований.

3.4. Учреждение предоставляет ежеквартальные (годовые) публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований, в том числе путем их размещения на официальном сайте Учреждения (период, сумма привлеченных пожертвований, сумма израсходованных средств в разрезе экономических статей, остаток на лицевом счете).

3.5. Договор пожертвования материальных ценностей на основные средства подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) физических и (или) юридических лиц, поступивших на лицевой счет Учреждения.

3.7. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансовых средств

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением осуществляется Комитетом образования и науки администрации г. Новокузнецка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Договоры пожертвования подлежат регистрации в «Журнале регистрации договоров пожертвования», прошитом и пронумерованном. Нумерация Договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

- 5.2. Руководитель Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием 2 раза в год о привлечении и расходовании внебюджетных средств.
- 5.3. Публичный отчет о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений в т.ч. привлеченных пожертвований размещается на официальном сайте Учреждения.
- 5.4. Руководитель Учреждения также отчитывается перед родителями (законными представителями) через информационные листы на Доске объявлений в Учреждении по мере приобретения материалов и оборудования.
- 4.5. Срок действия данного Положения пролонгируется ежегодным приказом заведующего об утверждении Локальных актов на новый учебный год или до принятия нового Положения.