

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ г.НОВОКУЗНЕЦКА**

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

Протокол № 8

« 19 » 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

В.П. Раева

Приказ № 181 от « 19 » 03 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан
в МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5"**

Новокузнецк
2025 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 28.12.2024 N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом Кемеровской области – Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О здравоохранении»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует прием граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Новокузнецка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» размещает на своем официальном сайте постановление администрации Новокузнецкого городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания, но не позднее 15 марта текущего года.

1.5. Гражданам гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

- 1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе.
- 1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования не допускается.
- 1.8. В приеме в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона.
- 1.9. В случае отсутствия мест в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.10. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения несовершеннолетнего гражданина, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

II. Порядок приема граждан на обучение.

- 2.1. В первый класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

- 2.2. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина Комитет образования и науки администрации г.Новокузнецка вправе разрешить прием детей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» для обучения в более раннем или более позднем возрасте
- 2.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.
- 2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей." (детям военнослужащих, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО.
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (ред. От 29.12.2022) "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей независимо от формы собственности.
- 2.6. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании».
- 2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области -

Кузбасса, в том числе находящимся под их опекой (попечительством). Право на предоставление в первоочередном порядке мест детям имеют медицинские работники, указанные в части 2 статьи 24 Закона Кемеровской области от 30.04.2021 № 41-ОЗ «О здравоохранении».

- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Прием на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).
- 2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.12. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.13. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», закончив прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием осуществляет прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 2.14. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема документов.
- 2.15. Прием МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество первых классов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
- 2.16. Прием граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина;
 - номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего гражданина или поступающего на обработку персональных данных.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в сети "Интернет".

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

2.19. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. Для приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию СНИЛС, ИНН обоих родителей (законных представителей) и ребенка;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 2.22. При посещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.25. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.27. На время обучения ребенка копии предъявленных при приеме документов хранятся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».
- 2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.29. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.10, 2.11 данного раздела.

- 2.31. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

III. Порядок приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение.

- 3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 3.2. Пункт 3.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Данные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

- 3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.1., в течение 5 рабочих дней МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1., МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1., общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.1., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

- 3.4. Пункт 3.1. абзац 3,4,5,7,8,9 и п. 3.2. не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 3.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.1, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 3.6. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10, 2.11.

IV. Порядок приема граждан на обучение в 10 классы.

- 4.1. В 10-е классы в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» принимаются выпускники 9-х классов по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.2. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.
- 4.3. В 10-е классы принимаются выпускники, получившие основное общее образование, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 4.4. Прием заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в 10-й класс начинается в день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года (если он не приходится на выходной и (или) праздничный день). Если день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании, приходится на выходной и (или) праздничный день, прием заявлений в 10-й класс осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным и (или) праздничным днем.
- 4.5. Прием заявлений в 10-й класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.7. Для удобства родителей (законных представителей) учащихся Учреждение устанавливает график приема документов.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в 10 класс, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.4. Данное положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025г.